

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицея № 369

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Методиста**

Региональная инновационная площадка

ГБОУ Лицея № 369 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. На должность методиста региональной инновационной площадки назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических должностях.

1.3. Методист региональной инновационной площадки (далее по тексту – методист РИП) назначается и освобождается от должности директором ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста РИП его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по инновационной деятельности региональной инновационной площадки. Исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. На должность методиста в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

1.5. В своей деятельности методист РИП руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации,
- указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Конвенцией о правах ребенка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- а также Уставом и локальными нормативными актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБОУ Лицея № 369, приказами и распоряжениями директора ОУ, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.6. Методист РИП должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным

оборудованием; Правила внутреннего трудового распорядка ОУ; правила по охране труда и пожарной безопасности, правила безопасного использования сети Интернет.

1.7. Методист РИП подчиняется непосредственно директору ОУ, заместителю директора по инновационной деятельности региональной инновационной площадки.

1.8. В процессе осуществления профессиональной деятельности методист обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, строго соблюдает требования норм охраны труда, противопожарной защиты и информационной безопасности.

2. Должностные обязанности

Методист выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет мониторинг результатов деятельности образовательного учреждения в области опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.2. Организует работу творческих и проблемных групп педагогических работников в области опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.3. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогам в области опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.4. Информировывает участников экспериментальной деятельности об издающихся пособиях, научно-методической и др. литературы в области исследовательской и инновационной деятельности;
- 2.5. Информировывает педагогов о достижениях современной педагогики, новейших технологиях обучения и воспитания;
- 2.6. Создает банк информационно-методических материалов по опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.7. Оказывает методологическую помощь педагогам ОУ при подготовке материалов по экспериментальной деятельности;
- 2.8. Посещает курсы, семинары, конференции и другие мероприятия по направлению своей деятельности;
- 2.9. Своевременно предоставляет аналитическую и отчетную документацию о деятельности региональной инновационной площадки;
- 2.10. Создает и постоянно корректирует банк данных по опытно-экспериментальной работе и инновационной деятельности ОУ;
- 2.11. Своевременно предоставляет материал по экспериментальной работе для размещения на сайте ОУ.
- 2.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, правила информационной безопасности, инструкций о работе с техническими и программными компонентами Единой Информационной Среды, а также использования ресурсов сети Интернет.
- 2.13. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 2.14. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 2.15. Соблюдает принципы и требования действующего законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики ОУ, противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 2.16. Соблюдает Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка работников ОУ.

3. Методист ОЭП имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. На защиту персональных данных, получаемых, обрабатываемых и хранящихся в ОУ согласно ст. 86 - 90 ТК РФ.
- 3.3. На педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, в том числе, ИКТ, электронных образовательных ресурсов, ресурсов сети Интернет.
- 3.4. На защиту профессиональной чести и достоинства.

- 3.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением методистом норм профессиональной этики.
- 3.7. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.8. Участвовать в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения.
- 3.9. Вносить на рассмотрение руководства по вопросам, находящимся в его компетенции, предложения по улучшению деятельности ОУ и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности ОУ недостатков.
- 3.10. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.11. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.12. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — с разрешения руководства).
- 3.13. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическими работниками;
- 3.14. Давать рекомендации педагогическим работникам образовательного учреждения;
- 3.15. Посещать творческие группы, методические объединения педагогических работников, уроки педагогов, семинары и т.д. с целью оказания методической помощи и выявления результативного опыта работы региональной инновационной площадки.
- 3.16. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года и систематическое повышение профессиональной компетентности в области ИКТ и использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе.
- 3.17. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.18. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Методист ОЭП несет ответственность:

- 4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке методист РИП несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время образовательного процесса.
- 4.2. За нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка работников ОУ, законных распоряжений директора ОУ или иных локальных нормативных актов, – дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.5. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.7. За сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) коммерческую тайну ОУ.
- 4.8. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 4.9. За несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики ОУ в пределах определенных действующим законодательством РФ.

- 4.10. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса - привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.11. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Методист РИП:

- 5.1. Работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором ОУ.
- 5.2. Получает от заместителем директора по инновационной деятельности информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 5.3. Взаимодействует:
- с директором ОУ и заместителем директора по инновационной деятельности - по вопросам организации и эффективности инновационной деятельности в лицее,
 - с педагогами лицея,
 - с заместителями директора лицея - по вопросам организации совместных программ и мероприятий,
 - с методистами, руководителями инновационными площадками образовательных учреждений города, района – по вопросам взаимодействия и обмена опытом деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ «_____» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Один экземпляр должностной инструкции получил(а):

_____ «_____» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи